

«УТВЕРЖДЕН»
Решением № 1
от «26» октября 2020 г.

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Фортуна»**

(новая редакция)



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Самарской области

г. Самара 2020 г.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
30 НОЯ 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Фортуна» (далее – Учреждение) создается в соответствии с Гражданским кодексом и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Фортуна».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «Фортуна».

1.3. На момент создания Учредителями Учреждения являлись Тиняков Станислав Викторович и Токарев Александр Владимирович.

В настоящее время Учредителем – собственником (далее – учредитель) Учреждения является Токарев Александр Владимирович.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, образовательной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной своей цели деятельности и созданной в организационно-правовой форме – частное учреждение.

1.6. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс и круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь эмблему, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.10. Учреждение создано на неограниченный срок деятельности.

1.11. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- приобретение или изготовление бланков документов о квалификации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- создание филиалов, открытие представительств, участие в создании других юридических лиц, образования ассоциаций, союзов и иных объединений юридических лиц, участие в них;
- осуществление предпринимательской деятельности путем производства услуг, товаров, работ, соответствующих целям создания Учреждения, требованиям действующего законодательства и настоящего Устава;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.12. Учреждение в установленном действующим законодательством порядке, несет ответственность перед обучающимися, работниками, обществом и государством за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время их пребывания в помещении и на территории Учреждения;
- нарушение прав и свобод обучающихся и свобод работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, созданные в Российской Федерации и за рубежом, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Учреждения. Образовательная деятельность в представительстве Учреждения запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Учреждение. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий устав вносятся необходимые изменения.

1.14. Учреждение обеспечивает доступность и открытость информации, установленной действующим законодательством.

1.15. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): Самарская область, г. Самара.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования..

2.2. Целями и задачами образовательного процесса Учреждения являются:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством

реализации дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);

- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (повышение квалификации);

- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (профессиональная переподготовка);

- формирование и развитие творческих способностей взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени (дополнительное образование взрослых);

- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования (профессиональное обучение);

- обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации (профессиональное обучение).

2.3. Тип Учреждения - организация дополнительного профессионального образования, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.4. В соответствии с типом Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

2.4.1. дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;

2.4.2. дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки;

2.4.3. программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программы профессиональной переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- повышение квалификации рабочих и служащих.

2.4.4. программы дополнительного образования детей и взрослых: дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Вышеперечисленные виды дополнительных образовательных программ реализуются по следующим направлениям общественно полезной деятельности при подготовке кадров, занятых в сфере безопасности, частной охранной деятельности, в смежных областях, в области физической культуры и спорта, в сфере деятельности, связанной с внутренним водным транспортом, в области дорожного движения, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, автомобильного транспорта, обслуживания населения, обучение иностранным языкам и другие.

2.6. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, разработанных с учетом профессиональных стандартов (квалификационных требований);

- образовательная деятельность по реализации программ дополнительного образования взрослых;



- профессиональное обучение (профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации) по профессиям рабочих, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами и безопасностью дорожного движения;
- дополнительное образование по обучению судоводителей маломерных судов для плавания на внутренних водных путях и во внутренних водах, не включенных в Перечень внутренних водных путей России;
- дополнительное образование по обучению водителей гидроциклов, поднадзорных государственной инспекции по маломерным судам МЧС России;
- профессиональное обучение кадров частной охранной деятельности;
- обучение граждан безопасному обращению с гражданским оружием;
- реализация образовательных программ, связанных с популяризацией и развитием стрелковых видов спорта:
 - повышение квалификации руководителей частных охранных организаций;
 - обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;
 - реализация образовательных программ дополнительного образования по вопросам техники безопасности, пожарной безопасности;
 - удовлетворение потребностей граждан в обучении иностранным языкам;
 - обучение обучающихся с целью формирования навыков предпринимательской деятельности в области малого бизнеса и предпринимательства;
 - учебно-методическая деятельность в рамках уставной деятельности Учреждения;
 - консультирование по вопросам деятельности Учреждения;
 - мониторинг потребностей региональных рынков труда в подготовке, переподготовке и повышения квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих);
- организация, проведение и обслуживание конкурсов профессионального мастерства, тренингов, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий, направленных на подготовку, переподготовку и повышения квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих);
- организация и проведение выездных семинаров, совещаний и конференций;
- организация и проведение методических, научно-исследовательских, творческих работ и исследований;
- организация и пропаганда здорового образа жизни;
- оказание методической помощи в приобретении организацией средств наглядной агитации;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ в рамках уставной деятельности Учреждения;
- удовлетворение образовательных потребностей граждан Российской Федерации, предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности в квалифицированных кадрах путем ведения образовательной деятельности по заявленным образовательным программам;
- удовлетворение потребности общества в профессиональных рабочих кадрах;
- организация и проведение методических, творческих работ и исследований при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения, переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров и незанятого населения;
- распространение знаний среди населения, повышение его культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- обучение и проверка знаний должностных лиц и работников организаций по вопросам промышленной, энергетической, экологической, пожарной и электробезопасности;
- технические испытания, исследования и сертификация в рамках уставной деятельности Учреждения;
- посреднические услуги в соответствии с уставными целями Учреждения;
- оказание методических и консультационных услуг организациям;
- изготовление средств наглядной агитации;

- издательская деятельность;
- распространение и реализация учебных пособий, литературы, средств наглядной агитации;
- экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю Учреждения;
- проведение благотворительных акции и мероприятий;
- установление прямых связей с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;
- осуществление внешнеэкономической деятельности в установленном законодательством РФ порядке;
- вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети «Интернет»;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах;
- производство и реализация товаров и услуг по профилям обучения в Учреждении.

2.7. Обучение в Учреждении проводится в очной, очно- заочной или заочной формам обучения, в том числе с применением электронного обучения и использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным министерством образования и науки Российской Федерации.

Продолжительность обучения определяется образовательными программами и учебными планами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, работников Учреждения.

3. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансовую, хозяйственную деятельность в пределах, определенных законодательство Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Учреждения (имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального назначения).

3.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- материальные и финансовые средства Учредителей, средства, полученные от уставной деятельности Учреждения;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от производственно-хозяйственной, предпринимательской, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности Учреждения, от выполнения его договорных обязательств;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производственный труд;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- доходы от предприятий, организуемых Учреждением самостоятельно по договору или в порядке совместной деятельности в России и за рубежом;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Учреждения и его видов деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- поступления от мероприятий, проводимых Учреждением;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.5. Доход Учреждения от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

3.6. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

3.7. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых он создан. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Учредители вправе приостанавливать приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

3.8. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Учредителем в любой удобной ему форме.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИХ ФОРМИРОВАНИЕ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Структура органов управления Учреждения:

- Учредитель;
- Директор;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

4.3. Высшим органом управления Учреждения является учредитель.

4.4. К исключительной компетенции учредителя относится:

- утверждение устава в новой редакции;
- определение порядка приема в состав учредителей и исключения из состава ее

учредителей за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

- образование органов учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- контролирует соблюдение Учреждением действующего законодательства;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления.

4.5. К компетенции учредителя Учреждения может быть отнесено решение иных вопросов, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

4.6. Все решения учредителем принимаются единолично и оформляются письменно.

4.7. Непосредственное руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор, назначаемый учредителями на 5 (пять) лет.

На должность директора Учреждения может быть назначено лицо, имеющее необходимую квалификацию, подтверждаемую документами об образовании в соответствии с Российским законодательством.

Директор Учреждения подотчетен учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение его решений.

4.8. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором, заключенным с Учреждением и должностной инструкцией. Договор от имени Учреждения подписывает учредитель Учреждения.

4.9. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.10. Директор Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Учреждения.

4.11. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Учреждения, в том числе (за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции учредителя):

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех категорий работников и обучающихся Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, расстановку педагогических кадров, вспомогательного персонала в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации; ответственен за уровень их квалификации;
- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств Учреждения;
- обеспечивает привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- утверждает положения о структурных подразделениях, филиалах и представительствах Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- осуществляет разработку и утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных актов;
- обеспечивает использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- обеспечивает разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- осуществляет открытие в банках расчетных и других счетов, распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся в Учреждении;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- решает вопросы поощрений (в том числе и премирования) и дисциплинарных взысканий работников и обучающихся Учреждения;
- осуществляет международные связи;
- открывает счета Учреждения, является распорядителем кредитов;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции учредителя.

4.12. Обязанности Директора Учреждения:

- представляет отчет о деятельности Учреждения учредителю;
- согласовывает локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников и представительным органом обучающихся (при наличии такого представительного органа), соответственно;
- обеспечивает доступность и открытость ознакомления с деятельностью Учреждения путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.13. Права Директора Учреждения:

- требовать от работников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.14. Коллегиальным органом управления является Общее собрание работников (далее – Общее собрание), которое создается для учета мнения работников по вопросам управления Учреждения, состоит из всех работников Учреждения в соответствии со штатным расписанием.

Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением.

Общее собрание собирается по мере необходимости. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания. Общее собрание считается правомочными, если в нем принимает участие не менее половины от общего количества членов Общего собрания.

Решения Общего собрания являются принятыми, если за них проголосовало более половины голосов от числа присутствующих на Общем собрании.

4.15. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендации работников Учреждения к поощрению (награждению);
- иные компетенции.

4.16. Методическим органом управления является Педагогический совет. Основной целью Педагогического совета Учреждения является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

4.17. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Педагогический совет созывается Директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

4.18. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если в нем принимает участие не менее половины от общего количества членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета являются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать слушатели (обучающиеся) и иные лица, осуществляющие оплату образовательных услуг, оказываемых Учреждением обучающемуся.

4.19. Компетенция Педагогического совета относится:

- выбор образовательных программ, в рамках уставных целей и предмета деятельности, и разработка учебных планов;
- согласование режима деятельности Учреждения в соответствии с требованием действующих нормативов;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса:
 - участие в формировании состава аттестационных комиссий.
 - разработка всех форм контроля за учебным процессом;
 - регламентация учебного процесса;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;
 - внесение предложений по разработке локальных актов.

4.20. В целях учета мнения обучающихся, при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся может создаваться Совет обучающихся, который состоит из всех обучающихся, не являющийся органом управления Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

К обучающимся Учреждения относятся слушатели. Лица, осваивающие дополнительные образовательные программы, программы профессионального обучения, имеют статус слушателя.

Обучающимися Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Учреждения, заключившие с Учреждением договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

5.3. Обучающиеся Учреждения имеют академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, и формы получения образования;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке;
- зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- освоение на основе договоров с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами помимо учебных дисциплин по избранным дополнительным образовательным программам любых других учебных дисциплин, преподаваемых в Учреждении;
- на совмещение учебы с работой на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм в свободное от учебы время и пользование при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации;
- охрану здоровья;
- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.5. Оценка уровня знаний обучающихся Учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями, состав и председатель которых утверждаются приказами директора Учреждения.

5.6. Учреждение на основании выданной ему лицензии выдает обучающимся, успешно завершившим курс обучения, документы установленного образца по утвержденной в соответствующем порядке форме.

5.7. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

5.8. Трудовые отношения Учреждения и его работников регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

К трудовой деятельности в Учреждение не допускаются:

- лица, имеющие судимость за совершение преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких из числа преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- лица, имевшие судимость за совершение иных преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, а также лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении указанных преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям.

Лицо, лишенное решением суда права работать в Учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

5.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- указанные в пункте 5.8. настоящего Устава;
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому обеспечению в области здравоохранения.

5.10. Прием работников в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет директору Учреждения следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;



- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в Учреждении, медицинскую книжку;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленными действующим законодательством.

5.11. Процедура прекращения трудового договора с педагогическими работниками регламентируется трудовым законодательством Российской Федерации.

Увольнение педагогического работника до истечения срока трудового договора по инициативе работодателя производится, помимо определенных Трудовым кодексом Российской Федерации, в следующих случаях:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;
- 2) появление на работе в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- 3) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5.12. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;
- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.14. Педагогические работники имеют следующие права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.15. Педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.16. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Учреждения.

Конкретные обязанности каждого педагогического работника определяются должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке.

Научно-педагогические работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором.

5.17. Права и обязанности административно-хозяйственного и иного персонала Учреждения определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанных категорий работников регулируются на основании трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.18. Работники Учреждения обязаны соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, расписание занятий, с высоким качеством выполнять возложенные на них трудовые обязанности, обеспечивать высокий профессиональный и методический уровень своей работы. Работники Организации несут административную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством РФ. Работники учреждения имеют право на труд, уважение чести и достоинства, а также иные права предусмотренные действующим законодательством.

5.19. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения

устанавливается локальным нормативным актом, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

5.20. За успехи в учебной, методической и консультационной деятельности для работников Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и положением о материальном поощрении работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.21. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

6.3. Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием работников Учреждения. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, учитывается мнение обучающихся (любым возможным способом).

6.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения.

Работники Учреждения могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, принявший решение о разработке локального нормативного акта вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

6.6. Проект локального нормативного акта в целях корректировки, внесения предложений и замечаний, обсуждается лицами, чьи права и интересы он затрагивает, для чего проект размещается для обсуждения и учета мнения на официальном сайте Учреждения.

По требованию заинтересованного лица (группы лиц) проект может быть выдан на бумажном носителе для обсуждения и учета мнения на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения работникам соответствующего структурного подразделения, работникам по соответствующему направлению деятельности и т.п.

Срок для обсуждения проекта локального нормативного акта – 7 календарных дней.

В случае если заинтересованное лицо (группа лиц) выразило согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 6.6. настоящего Устава срок, Директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

В случае если мотивированное мнение заинтересованного лица (группы лиц) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

6.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.8. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

6.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.10. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в течение 3 календарных дней.

6.11. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся с настоящим уставом.

7. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Учреждение ведет учет результатов своей хозяйственной деятельности, ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность по специальным нормам, установленным в Российской Федерации.

Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуется директором Учреждения.

7.2. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря. Годовой отчет о поступлении и расходовании средств представляется на утверждение Учредителям не позднее, чем через три месяца после завершения финансового года.

7.3. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на хранение документов в архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу, а при реорганизации Учреждения передает указанные документы в установленном порядке своему правопреемнику.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, Учреждениями и организациями.

8.2. Международное сотрудничество в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

8.3. Предоставление образовательных услуг иностранным гражданам в Учреждении, равно как и гражданам Российской Федерации в иностранных образовательных учреждениях, осуществляется по прямым договорам, заключаемым Учреждением в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

8.4. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются учредителем и вступает в законную силу с момента государственной регистрации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается учредителем. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию.

10.2. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

10.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в установленном законом порядке.

10.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения. Документы в установленном порядке направляются в архив.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

10.5. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение - прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. При реорганизации или прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Прошито и пронумерова

17

листа(с

Подпись
ФИО



печатью _____ листа (ов)
И.о. начальника _____
Н.В. Сокол
Специалист Отдела регистрации _____

